

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola a mateřská škola plukovníka Bedřicha Krátkorukého, Hořátev
příspěvková organizace
Hořátev 79, 289 13 Hořátev
IČO: 75030632
Č. j.: 67/2025
Platnost od: 1. 11. 2025

Čl. I – Úvodní ustanovení

Tento provozní řád školní jídelny (dále jen „řád“) stanovuje organizaci a pravidla školního stravování v Základní škole a Mateřské škole plukovníka Bedřicha Krátkorukého Hořátev, příspěvkové organizaci. Řád je závazný pro všechny strážníky, zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Cílem tohoto dokumentu je zajistit bezpečný, hygienický a organizovaný provoz školní jídelny v souladu s platnou legislativou České republiky a právem Evropské unie.

Čl. II – Právní rámec a účel

Provozní řád školní jídelny vychází zejména z následujících právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o závodním stravování,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích,
- nařízení (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin,
- Nařízení EU 2016/679 (GDPR).

Řád stanovuje základní organizační a hygienická pravidla, podmínky přihlašování a odhlašování stravy, způsob úhrady stravného, postup při donášení vlastní stravy a nárok na dotované školní stravování.

Čl. III – Provozní doba a organizace provozu

1. Provozní doba školní jídelny je stanovena od 6:30 - 15:00.

Výdejní doba pro mateřskou školu:

- dopolední svačina 8:30 - 9:00
- oběd 11:30 - 12:00
- odpolední svačina 14:00 - 14:30.

Výdejní doba pro základní školu a zaměstnance: 12:00-13:30.

Výdejní doba pro cizí strážníky: 11:15–11:30.

Výdejní doba pro děti 1.den nemoci 11:00-11:15.

2. Jídelníček je zveřejněn v prostorách jídelny a na webových stránkách školy.

3. Z provozních důvodů lze změnit skladbu jídelníčku.

Čl. IV – Přihlašování a odhlásování stravy

1. Strávník se ke školnímu stravování přihlašuje prostřednictvím závazné přihlášky.
2. Odhlášení stravy probíhá prostřednictvím systému Strava.cz nejpozději do 13:00 hodin předchozího pracovního dne.
3. Neodhlášené jídlo je účtováno jako odebrané.
4. V případě onemocnění dítěte lze oběd vyzvednout do vlastních nádob pouze první den nepřítomnosti. Další dny je nutné stravu odhlásit.
5. Tento postup je v souladu s § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Čl. V – Výdej jídel

1. Strávník má nárok na stravu pouze při včasné úhradě záloh.
2. Při výdeji stravy jsou všichni povinni dodržovat pravidla slušného chování a stolování.
3. Jídlo ani nádobí nesmí být odnášeno mimo jídelnu, s výjimkou stanovených situací.
4. Jídlna zajišťuje doplňkovou činnost – obědy pro cizí strávníky.

Čl. VI – Platby a zálohy

1. Stravné se hradí měsíčně převodem na účet školy nejpozději do 15. dne v měsíci.
2. Záloha odpovídá měsíční výši stravného dle kategorie strávníka.
3. Při opakovaném neuhrazení může být strávník vyloučen ze školního stravování dle § 35 a § 123 školského zákona.
4. Přeplatky jsou vráceny po ukončení docházky dítěte.

Čl. VII – Výše stravného

Uvedené ceny mohou být upraveny v návaznosti na změnu cen potravin nebo legislativní úpravy, přičemž změna bude včas oznámena zákonným zástupcům a strávníkům.

Čl. VIII – Donášení vlastní stravy a dietní omezení

1. Donášení vlastní stravy je umožněno v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Tato možnost je určena především dětem se speciálními dietními požadavky, které nelze zajistit školní kuchyní.

2. Donášená strava musí být řádně označena jménem dítěte, datem a druhem pokrmu. Neoznačená nebo nesprávně označená strava nebude přijata ani umožněna ke konzumaci. V případě opakovaného porušování může být zákonnému zástupci zakázáno donášení vlastní stravy.

3. Zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za zdravotní nezávadnost donesené stravy a její skladování do doby jejího předání. Školní jídelna nenese odpovědnost za zdravotní následky spojené s konzumací takové stravy.
4. Donášená strava je po přinesení zapsána do evidence donesených pokrmů vedené školní jídelnou (datum, jméno dítěte, druh pokrmu). Tento záznam slouží k doložení hygienické bezpečnosti provozu v případě kontroly orgány ochrany veřejného zdraví.
5. Konzumace vlastní stravy je umožněna pouze ve vyhrazeném čase a prostoru. Ohřev stravy je umožněn v prostorách jídelny, nádobí poskytuje školní jídelna. Nápoje poskytované školní jídelnou jsou určeny výhradně pro strávníky odebírající školní jídlo.
6. Nedodržení stanovených pravidel může být vyhodnoceno jako porušení hygienických předpisů dle § 24 odst. 1 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a Nařízení (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin. Škola je v takovém případě oprávněna informovat příslušnou Krajskou hygienickou stanici.
7. V případě, že donesená strava není označena nebo nesplňuje hygienické požadavky, nebude převzata. Zákonný zástupce je neprodleně informován a je mu nabídnuta možnost dodatečné nápravy. Pokud náprava není možná, může být dítěti — podle kapacitních možností školní jídelny — poskytnut běžný školní pokrm za plnou cenu, nebo je situace řešena individuální domluvou s rodičem tak, aby nebyl ohrožen zájem dítěte.
8. Dietní strava – potvrzená alergie: V případě, že má dítě potvrzenou potravinovou alergii nebo dietní omezení od lékaře, umožní škola po dohodě se zákonným zástupcem donášení vlastní dietní stravy. Rodič je povinen předložit platné lékařské potvrzení a spolu se školou uzavřít dohodu o způsobu předávání, skladování a konzumace pokrmu. Donášená dietní strava je evidována stejným způsobem jako ostatní donesené pokrmy a je řádně označena. Zákonný zástupce odpovídá za zdravotní nezávadnost a složení pokrmu. Škola odpovídá za hygienické podmínky během skladování a podávání. Pokrmy jsou skladovány a ohřívány odděleně, aby bylo zabráněno křížové kontaminaci.

Čl. IX – Nárok na dotované stravování

1. Na dotované školní stravování mají nárok pouze děti a žáci v době své fyzické přítomnosti ve škole.
2. Výjimku tvoří první den neplánované nepřítomnosti, kdy lze oběd vyzvednout do vlastních nádob.
3. Neodhlášené jídlo je účtováno v plné výši.

Vydávání svačín a nárok na jejich odběr

Dopolední a odpolední svačiny jsou poskytovány pouze v časech stanovených provozním řádem školní jídelny. Strava je určena výhradně dětem, které jsou v době jejího podávání

fyzicky přítomny v mateřské škole. Tento režim je v souladu s § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- **Dopolední svačina**

Dopolední svačina je vydávána v čase uvedeném v provozní době školní jídelny. Pokud dítě přijde do MŠ až po skončení výdeje dopolední svačiny, nárok na její dodatečný výdej nevzniká. Jídlo nelze vydávat zpětně ani individuálně mimo stanovený výdejní čas z důvodu dodržování hygienických a organizačních pravidel.

- **Odpolední svačina**

Odpolední svačina je určena výhradně dětem, které zůstávají v MŠ v době jejího podávání. Pokud dítě odchází domů po obědě, nárok na odpolední svačinu zaniká. Vydávání svačiny „na doma“ není v souladu s platnými předpisy a není možné.

Závěrečná ustanovení

Vydávání svačin mimo stanovený čas nebo jejich poskytování mimo přítomnost dítěte není povoleno. Tento postup chrání zařízení před porušením hygienických a finančních pravidel a je závazný pro všechny zákonné zástupce. Rodiče jsou o těchto pravidlech informováni při nástupu dítěte do MŠ a jsou povinni je respektovat.

Čl. X – Provoz v době prázdnin a mimořádných opatření

1. Během prázdnin a dnů mimořádného volna školní jídelna zpravidla nevaří.
2. Strávníci jsou v těchto dnech automaticky odhlášeni.
3. O případných výjimkách informuje škola v dostatečném předstihu.

Čl. XI – Závěrečná ustanovení

Tento Provozní řád podléhá pravidelné revizi minimálně 1× ročně nebo při změně právních předpisů. Za aktualizaci je odpovědná vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedením školy.

Čl. XIA – Ochrana osobních údajů

Školní jídelna zpracovává osobní údaje strávníků v rozsahu nezbytném pro zajištění školního stravování (zejména jméno, příjmení, věková kategorie, informace o dietním

stravování a platební údaje). Správcem údajů je Základní škola a Mateřská škola plukovníka Bedřicha Krátkorukého Hořátek. Zpracování údajů je prováděno v souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR) a vnitřní směrnici školy.

Poznámka k BOZP a PO: Všichni zaměstnanci a strážníci jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a požární ochrany v souladu s vnitřními předpisy školy.

Poznámka k HACCP: Školní jídelna provozuje stravování v souladu s principy systému HACCP a má zavedený plán kritických kontrolních bodů dle Nařízení (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin.

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY BYL PROJEDNÁN DNE: 15. 10. 2025

ZVEŘEJNĚN DNE: 23.10. 2025

NABÝVÁ ÚČINNOSTI DNE: 1. 11. 2025.

ZRUŠUJE PŘEDCHOZÍ VERZI PLATNOU OD: 1. 9. 2025.

VYPRACOVALA: ROMANA MODROVIČOVÁ

SCHVÁLILA: MGR. LUCIE ŽÁKOVÁ

V HOŘÁTKU, DNE 14. 10. 2025