

SMĚRNICE PRO POUŽÍVÁNÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ A UMĚLÉ INTELIGENCE

Čl. 1

Účel a působnost směrnice

1. Tato směrnice stanovuje pravidla pro bezpečné, odpovědné a smysluplné používání digitálních technologií a nástrojů umělé inteligence (dále jen „AI“) ve škole.
2. Směrnice se vztahuje zejména na používání:
 - školních počítačů a notebooků,
 - Chromebooků,
 - tabletů,
 - interaktivních a dalších digitálních zařízení školy,
 - školních uživatelských účtů a digitálních služeb,
 - školní počítačové sítě a internetového připojení,
 - aplikací a webových služeb používaných školou,
 - nástrojů umělé inteligence používaných při vzdělávání a činnosti školy.
3. Směrnice se vztahuje na žáky, pedagogické pracovníky a další zaměstnance školy v rozsahu odpovídajícím jejich činnosti.
4. Směrnice doplňuje školní řád a další vnitřní předpisy školy. V případě rozporu se postupuje podle právních předpisů a příslušného vnitřního předpisu školy.
5. Směrnice vychází zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2024/1689 (AI Act), v platném znění.

Čl. 2

Základní zásady používání digitálních technologií

1. Digitální technologie jsou ve škole využívány především jako prostředek vzdělávání, komunikace, spolupráce, tvorby a rozvoje digitálních kompetencí.
2. Žák používá digitální zařízení a služby školy:
 - pouze v souladu s pokyny vyučujícího,
 - pouze k činnostem, které souvisejí s výukou nebo jinou činností školy,
 - způsobem, který neohrožuje bezpečnost, soukromí ani práva ostatních osob,
 - s ohledem na ochranu školního majetku.

3. Používání digitálních technologií nesmí narušovat výuku, bezpečnost školy ani důstojné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy.

4. Žáci jsou vedeni k tomu, aby digitální technologie používali přiměřeně svému věku, účelně, kriticky a odpovědně.

Čl. 3

Používání školních digitálních zařízení

1. Žáci používají školní digitální zařízení pouze se souhlasem nebo podle pokynů vyučujícího.

2. Žák před zahájením práce zkontroluje, zda zařízení nevykazuje zjevné poškození nebo jinou závadu.

3. Zjištěnou závadu, poškození, neobvyklé chování zařízení nebo jiný technický problém žák bezodkladně oznámí vyučujícímu. Žák se nepokouší zařízení samostatně opravovat.

4. Žáci zacházejí se školními zařízeními šetrně a používají je pouze způsobem, pro který jsou určena.

5. Není dovoleno:

- svévolně měnit nastavení zařízení nebo operačního systému,
- obcházet bezpečnostní nebo přístupová omezení,
- mazat, upravovat nebo poškozovat systémové soubory,
- instalovat nebo odinstalovávat software bez souhlasu školy,
- připojovat zařízení k neznámým nebo nepovoleným službám,
- připojovat vlastní datová média nebo jiná zařízení bez souhlasu vyučujícího,
- používat zařízení způsobem, který by mohl vést k jeho poškození.

6. Přenos dat mezi zařízeními a používání externích úložišť je možné pouze v souladu s pokyny vyučujícího a pravidly školy.

7. V bezprostřední blízkosti digitálních zařízení není dovoleno jíst, pít ani se chovat způsobem, který by mohl vést k poškození zařízení nebo ohrožení osob.

8. Žák po skončení práce zařízení řádně ukončí a uloží nebo odevzdá podle pokynů vyučujícího.

Čl. 4

Používání vlastních digitálních zařízení

1. Při výuce žáci používají digitální zařízení poskytnutá školou.

2. Používání vlastních mobilních telefonů, chytrých hodinek, tabletů, notebooků a dalších soukromých digitálních zařízení se řídí školním řádem. Při výuce je jejich použití možné pouze tehdy, pokud je výslovně povolí vyučující pro konkrétní vzdělávací účel.
3. Pro běžnou výuku škola přednostně využívá školní digitální zařízení. Vlastní zařízení žáka lze využít jen v souladu se školním řádem a na pokyn vyučujícího.
4. Výjimku může ve výjimečných a odůvodněných případech povolit ředitel školy nebo vyučující. Takové použití se řídí konkrétními pokyny školy.
5. Žáci nesmějí bez souhlasu školy připojovat vlastní zařízení k počítačové síti školy ani k jiným školním informačním systémům.

Čl. 5

Školní účty, hesla a přístup k digitálním službám

1. Školní uživatelský účet je určen pouze pro osobu, které byl přidělen.
2. Žák nesmí:
 - poskytovat své přihlašovací údaje jiné osobě,
 - používat účet jiné osoby,
 - pokoušet se získat přístup k účtu jiné osoby,
 - záměrně obcházet přístupová nebo bezpečnostní opatření školy.
3. Heslo musí být chráněno před zpřístupněním jiným osobám. Pokud žák zjistí nebo má podezření, že někdo zná jeho heslo, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu nebo pověřenému zaměstnanci školy.
4. Žák odpovídá za to, že svůj účet po skončení práce řádně odhlásí, pokud zařízení není nastaveno jinak školou.
5. Školní účty a služby jsou určeny především pro vzdělávání a činnost související se školou. Není dovoleno jejich zneužívání k soukromým, škodlivým nebo protiprávním činnostem.

Čl. 6

Internet a online komunikace

1. Přístup k internetu prostřednictvím školních zařízení a sítě školy je určen zejména k vzdělávacím a školou povoleným činnostem.
2. Žák navštěvuje pouze webové stránky a používá pouze online služby, které souvisejí s jeho činností ve škole nebo jejichž použití povolil vyučující.
3. Žák se při online komunikaci chová stejně slušně a ohleduplně jako při komunikaci osobní.

4. Je zakázáno využívat internet nebo digitální technologie k:

- šikaně nebo kyberšikaně,
- vyhrožování, zastrašování či ponižování,
- vydávání se za jinou osobu,
- šíření nenávistného nebo úmyslně škodlivého obsahu,
- poškozování dobrého jména školy nebo jiné osoby,
- neoprávněnému získávání nebo zveřejňování informací,
- činnostem, které jsou v rozporu s právními předpisy nebo školním řádem.

5. Žák nesmí bez souhlasu příslušné osoby pořizovat, upravovat, zveřejňovat nebo šířit její fotografie, videozáznamy, zvukové záznamy nebo jiné osobní materiály.

Čl. 7

Ochrana osobních údajů a soukromí

1. Při používání digitálních technologií žáci chrání své soukromí i soukromí ostatních osob.

2. Žák nesmí bez oprávnění zveřejňovat nebo sdílet osobní údaje jiné osoby.

3. Do online služeb, aplikací nebo nástrojů AI žák bez výslovného pokynu školy nezadává osobní údaje, zvláštní kategorie osobních údajů ani důvěrné či neveřejné informace jiné osoby. Takové údaje lze zpracovávat pouze tehdy, je-li pro daný účel zajištěn odpovídající právní základ, bezpečnost a ochrana osobních údajů.

4. Zvláštní pozornost je třeba věnovat údajům týkajícím se:

- zdraví,
- rodinné situace,
- bydliště a kontaktních údajů,
- školního hodnocení,
- podpůrných opatření,
- fotografií a audiovizuálních záznamů,
- přihlašovacích údajů,
- dalších neveřejných informací.

5. Při pochybnostech žák před sdílením údajů požádá o radu vyučujícího.

Čl. 8

Používání umělé inteligence

1. Umělou inteligenci lze ve škole využívat jako nástroj pro učení, procvičování, hledání nápadů, tvorbu, komunikaci a další vzdělávací činnosti, pokud její použití povolí vyučující nebo pokud je daná činnost součástí školního zadání.

2. Žák používá pouze nástroje AI, které škola pro daný účel povolila nebo jejichž použití výslovně schválil vyučující.

3. Škola podporuje rozvoj AI gramotnosti. Žáci se učí zejména:

- rozumět základním principům fungování AI,
- správně formulovat zadání,
- posuzovat kvalitu a spolehlivost výstupů,
- ověřovat informace získané prostřednictvím AI,
- rozpoznávat možné chyby, manipulace a předsudky,
- chránit osobní údaje a soukromí,
- používat AI odpovědně a eticky.

4. Výstup vytvořený AI není automaticky považován za správný. Žák odpovídá za to, jak informace získané pomocí AI použije.

5. Žák nesmí používat AI způsobem, který porušuje školní řád, práva jiné osoby nebo platné právní předpisy.

Čl. 9

AI při vypracování školních prací

1. Pokud vyučující použití AI při konkrétní práci nepovolí, žák AI při vypracování této práce nepoužívá.

2. Pokud je použití AI povoleno, stanoví vyučující podle charakteru úkolu, k jakému účelu může být AI využita.

3. AI může být například využita jako:

- pomocník při hledání nápadů,
- nástroj pro vysvětlení učiva,
- prostředek pro procvičování,
- pomoc při formulaci nebo úpravě textu, pokud to zadání umožňuje,
- nástroj pro tvorbu obrázků nebo jiných výstupů, pokud to zadání umožňuje.

4. Žák nesmí vydávat práci vytvořenou převážně nebo zcela AI za vlastní samostatnou práci, pokud to zadání výslovně neumožňuje.

5. Pokud je použití AI součástí zadání nebo pokud to vyučující požaduje, žák uvede, že AI použil, a stručně popíše, k čemu ji využil.

6. Způsob uvedení použití AI stanoví vyučující s ohledem na věk žáků a charakter úkolu.

7. Použití AI při práci nesmí nahradit vlastní přemýšlení, učení a aktivní zapojení žáka v rozsahu, který odpovídá vzdělávacímu cíli úkolu.

8. Vydávání cizího nebo AI vytvořeného obsahu za vlastní práci v situaci, kdy jeho použití nebylo povoleno, může být považováno za porušení pravidel hodnocení a za podvádění.

9. Při hodnocení práce vytvořené s využitím AI může pedagogický pracovník požadovat, aby žák vysvětlil postup práce, použité zdroje a způsob využití AI.

Čl. 10

Zakázané používání AI

1. Je zakázáno využívat AI k vytváření nebo šíření obsahu, jehož účelem je:

- ponižovat, zastrašovat nebo šikanovat jinou osobu,
- poškodit pověst jiné osoby,
- vytvářet falešné nebo manipulované materiály za účelem ublížení jiné osobě,
- vydávat se za jinou osobu,
- obcházet bezpečnostní opatření nebo získávat neoprávněný přístup k účtům či systémům,
- vytvářet nebo šířit obsah, který je v rozporu s právními předpisy nebo školním řádem.

2. Zvláště závažným porušením pravidel je používání AI k vytváření falešných fotografií, videí, hlasových nahrávek nebo jiného manipulovaného obsahu s cílem někoho zesměšnit, poškodit, zastrašit nebo šikanovat.

3. Žák nesmí do veřejně dostupných nástrojů AI zadávat osobní nebo důvěrné údaje, které nejsou určeny ke zveřejnění.

4. Pokud žák při používání AI narazí na obsah, kterému nerozumí, který je nevhodný, znepokojivý, násilný, sexuální, diskriminační nebo jinak škodlivý, práci přeruší a oznámí tuto skutečnost vyučujícímu.

Čl. 11

Ověřování informací a práce s výstupy AI

1. Žák bere v úvahu, že AI může vytvářet nepřesné, neúplné nebo smyšlené informace.

2. Informace získané prostřednictvím AI je nutné podle charakteru úkolu ověřovat z vhodných a důvěryhodných zdrojů.

3. Žák nesmí bez ověření používat výstup AI jako faktické tvrzení, pokud je ověření vzhledem k charakteru úkolu možné a potřebné.

4. Při výuce učitel vede žáky k tomu, aby dokázali rozlišovat mezi:

- informací ověřenou,
- názorem,
- odhadem,
- chybným nebo smyšleným výstupem AI.

Čl. 12

Postup při závadě, bezpečnostním incidentu nebo nevhodném obsahu

1. Každý žák je povinen bezodkladně oznámit vyučujícímu zejména:

- poškození nebo neobvyklé chování školního zařízení,
- ztrátu nebo podezření na zneužití přístupových údajů,
- neoprávněný přístup k účtu nebo zařízení,
- podezření na napadení zařízení nebo účtu,
- náhodné zobrazení nevhodného nebo škodlivého obsahu,
- zjištění obsahu, který může ohrožovat bezpečnost nebo soukromí jiné osoby.

2. Žák se v případě bezpečnostního incidentu nesnaží problém samostatně odstraňovat způsobem, který by mohl situaci zhoršit.

3. Pokud žák omylem zveřejní nebo odešle osobní či důvěrné údaje, oznámí tuto skutečnost bezodkladně vyučujícímu.

4. O závažných incidentech informuje vyučující vedení školy nebo osobu pověřenou správou ICT podle interních postupů školy.

Čl. 13

Odpovědnost a důsledky porušení směrnice

1. Porušení této směrnice se posuzuje podle závažnosti, okolností, věku žáka, míry zavinění a případných následků.

2. Porušení pravidel může být řešeno v souladu se školním řádem a příslušnými právními předpisy.

3. Závažným porušením pravidel je zejména úmyslné:

- poškozování školního zařízení,
- získávání nebo zneužívání cizích přihlašovacích údajů,
- obcházení bezpečnostních opatření,
- neoprávněné získávání nebo zveřejňování osobních údajů,
- kyberšikana,
- vytváření nebo šíření škodlivého manipulovaného obsahu,
- úmyslné poškozování jiné osoby prostřednictvím digitálních technologií nebo AI.

4. Pokud vznikne škoda na majetku školy, postupuje škola při jejím řešení podle platných právních předpisů a okolností konkrétního případu.

5. Při řešení porušení pravidel škola zohledňuje také výchovný a vzdělávací účel opatření a přiměřenost reakce vzhledem k věku a situaci žáka.

Čl. 14

Odpovědnost zaměstnanců školy

1. Zaměstnanci školy používají digitální technologie a AI v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy školy a pravidly bezpečnosti a ochrany osobních údajů.
2. Pedagogický pracovník při zadávání práce s digitálními technologiemi nebo AI stanoví žákům jasné podmínky jejich používání, pokud je to vzhledem k charakteru úkolu potřebné.
3. Pedagogický pracovník odpovídá za přiměřenost požadavků na používání digitálních technologií a AI s ohledem na věk žáků a vzdělávací cíl.
4. Zaměstnanci školy nesmějí do veřejně dostupných nástrojů AI zadávat osobní, citlivé nebo důvěrné údaje žáků, zaměstnanců nebo dalších osob, pokud k tomu nemají odpovídající oprávnění a není zajištěno zákonné a bezpečné zpracování těchto údajů.
5. Při používání AI pro práci školy je třeba zohlednit zejména ochranu osobních údajů, důvěrnost informací, bezpečnost, autorská práva a spolehlivost výstupů.
6. Zaměstnanec nesmí do veřejně dostupného nebo školou neschváleného nástroje AI zadávat pedagogickou nebo jinou školní dokumentaci obsahující osobní údaje žáků či zaměstnanců, zejména údaje ze školní matriky, zprávy a doporučení školských poradenských zařízení, údaje o zdravotním stavu, podpůrných opatřeních, kázeňských opatřeních, školním hodnocení nebo rodinné situaci.
7. Výstup AI má při práci školy pouze podpůrný charakter. Konečné rozhodnutí týkající se hodnocení žáka, poskytování podpory, kázeňských opatření nebo jiných skutečností s dopadem na práva a povinnosti žáka činí vždy příslušný pedagogický pracovník nebo ředitelka školy.

Čl. 15

Správa a aktualizace pravidel

1. Ředitel školy může pověřit zaměstnance školy správou seznamu digitálních služeb a nástrojů AI, jejichž používání je ve škole povoleno.
2. Aktuální seznam povolených nebo doporučených služeb nemusí být součástí této směrnice a může být veden samostatně.
3. Směrnice bude podle potřeby aktualizována s ohledem na:
 - změny právních předpisů,
 - vývoj digitálních technologií a AI,
 - změny používaných školních zařízení a služeb,
 - zkušenosti školy s jejich používáním,
 - metodická doporučení příslušných institucí.

4. Při aktualizaci pravidel škola zohlední také rozvoj digitální a AI gramotnosti žáků a zaměstnanců.
5. Škola zajišťuje přiměřenou AI gramotnost zaměstnanců, kteří při své práci používají systémy umělé inteligence, zejména prostřednictvím metodické podpory, proškolení a průběžného seznamování s možnostmi, omezeními a riziky jejich používání.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Dnem účinnosti této směrnice se zrušují „Pravidla pro používání školních počítačů a dalších digitálních zařízení“ ze dne 1. 9. 2024.

3. S touto směrnicí budou prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy a přiměřeným způsobem také žáci.

4. Směrnice je zveřejněna způsobem stanoveným školou.

V Hořátvi, dne 27.8.2026

.....
ředitel/ředitelka školy

Vypracoval: Mgr. Michal Peška

Schválila: Mgr. Lucie Žáková, ředitelka školy

Pedagogická rada byla se směrnicí seznámena dne 27. 8. 2026.

Účinnost od: 1. 9. 2026

Č. j.: 63/2026

V Hořátvi dne 27. 8. 2026

Podpis zpracovatele:

Podpis ředitelky školy: