

# Základní škola a mateřská škola plukovníka Bedřicha Krátkorukého, Hořátev

## Směrnice ke stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v kroužcích

Ředitel Základní školy a mateřské školy plukovníka Bedřicha Krátkorukého, Hořátev (dále jen školy) vydává v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o zájmovém, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (dále jen školský zákon) v platném znění tuto směrnici pro provoz a stanovení úplaty v kroužcích vedených pedagogickými pracovníky školy nebo externími pracovníky:

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví podmínky provozu a výši úplaty za zájmové vzdělávání žáka (dále jen „úplata“) v kroužcích vedených pedagogickými pracovníky školy nebo externími pracovníky, možnost snížení úplaty a podmínky splatnosti úplaty počínaje **1.9.2022**.

### Čl. 2

#### Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce žáka přihlášeného k zájmovému vzdělávání v kroužcích vedených pedagogickými pracovníky školy nebo externími pracovníky.

### Čl. 3

**Základní částka úplaty v kroužcích vedených pedagogickými pracovníky školy nebo externími pracovníky**

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání žáka v kroužcích vedených pedagogickými pracovníky školy nebo externími pracovníky je **400 Kč** za pololetí příslušného roku.

Částka za zájmové vzdělávání žáka v kroužku anglického jazyka je vypočítána z předložené faktury za výuku angličtiny podle počtu přihlášených dětí. V mateřské škole Hořátev částku hradí zákonní zástupci dítěte, v základní škole Hořátev částku hradí škola ze svého rozpočtu.

### Čl. 4

#### Snížení úplaty v případě přerušení provozu

Bude-li v příslušném školním roce zájmová činnost v kroužcích vedených pedagogickými pracovníky nebo externími pracovníky přerušena na celý kalendářní měsíc z provozních důvodů, úplata je snížena na 0,-Kč (zákonnému zástupci bude úplata za měsíc vrácena).

### Čl. 5

#### Možnost snížení nebo prominutí základní částky úplaty

a) Pokud žák nedocházel do zájmového vzdělávání a nebyl písemně odhlášen zákonným zástupcem v kroužcích vedených pedagogickými pracovníky školy nebo externími pracovníky ani jeden den příslušného kalendářního měsíce, základní částka úplaty za příslušný kalendářní měsíc se nesnižuje ani nepromítá.

b) V případě, že žák nedocházel do zájmového vzdělávání celý měsíc z důvodu nemoci či nepřítomnosti ve škole, základní částka úplaty za příslušný kalendářní měsíc se promíjí (zákonný zástupce nepřítomnost písemně oznámí).

## **Čl. 6**

### **Přihlášky k účasti v kroužku**

Přihlášky k účasti v kroužcích vedených pedagogickými pracovníky školy nebo externími pracovníky vydává vedoucí kroužku. Přihláška obsahuje jméno a příjmení účastníka, třídu, kterou ve škole navštěvuje, bydliště, telefonní kontakt na zákonného zástupce, název kroužku, výši základní částky úplaty, datum a podpis zákonného zástupce žáka. Tato písemná přihláška je pro účast v kroužku závazná (pravidelná účast v kroužku, omlouvání neúčasti zákonným zástupcem, placení úplat).

## **Čl. 7**

### **Odhlášení z účasti v kroužku**

Odhlásit žáka z účasti v příslušném kroužku lze pouze na konci příslušného pololetí na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka adresované škole (tzn. do 31.ledna.).

## **Čl. 8**

### **Stanovení minimálního a maximálního počtu žáku na jeden kroužek**

Minimální počet žáku v jednom kroužku vedeném pedagogickým pracovníkem školy nebo externím pracovníkem je 6 žáků. O maximálním počtu žáků rozhoduje podle povahy kroužku ředitel školy ve spolupráci s vedoucím kroužku a vyžaduje-li to počet dětí z důvodu bezpečnosti, bude kroužek posílen o dalšího vedoucího.

## **Čl. 9**

### **Podmínky splatnosti úplat a jejich výběr**

Úplata za zájmové vzdělávání bude vybírána jednou za příslušné pololetí.

Za září až leden bude úplata splatná do 31. října.

Za únor až červen bude úplata splatná do 28. (29). února.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice je závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy, kteří vedou kroužky zájmového vzdělávání ve škole, dále pro všechny žáky, kteří se k zájmovému vzdělávání v příslušných kroužcích přihlásili i pro jejich zákonné zástupce.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy. O kontrolách provádí písemné záznamy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice – **Směrnice ke stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v kroužcích ze dne 1.1.2012.** Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: **1.9.2022.**

Pedagogická rada projednala a schválila tento řád dne

**Milan Vydra, ředitel školy**